



## AKTE VAN OPRICHTING VOLKSTUINVERENIGING DE HOVEN

Heden, dertig september tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Yvonne Blom**, geboren te Warnsveld op achtentwintig juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zesentachtig, wonende te 7419 CC Deventer, Hovenierstraat \_\_\_\_\_  
89, geregistreerd partner, hierna te noemen: "**oprichter 1**"; \_\_\_\_\_
2. de heer **Hendrikus Johannes Groen**, geboren te Amsterdam op dertien januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 7419 CD Deventer, Hovenierstraat \_\_\_\_\_  
22, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: "**oprichter 2**". \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden hierbij een vereniging op te richten welke zal \_\_\_\_\_  
worden geregeerd door de navolgende statuten: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### **Begripsbepalingen**

##### **Artikel 1.**

1. In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_
  - Algemene vergadering: het verenigingsorgaan dat wordt gevormd door de \_\_\_\_\_  
leden, dan wel de bijeenkomst van leden; \_\_\_\_\_
  - Bestuur: het bestuur van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - BW: het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - Elektronisch: per e-mail; \_\_\_\_\_
  - Jaarrekening: de balans, de winst en verliesrekening en de toelichting \_\_\_\_\_  
hierbij; \_\_\_\_\_
  - Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander \_\_\_\_\_  
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en \_\_\_\_\_  
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de \_\_\_\_\_  
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan \_\_\_\_\_  
worden vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in \_\_\_\_\_  
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. \_\_\_\_\_

#### **Naam. Zetel**

##### **Artikel 2.**

1. De naam van de vereniging is: **Volkstuinvereniging De Hoven.** \_\_\_\_\_
2. De vereniging is statutair gevestigd in gemeente Deventer. \_\_\_\_\_
3. De vereniging wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### **Doel**

##### **Artikel 3.**

1. Het doel van de vereniging is: \_\_\_\_\_
  - a. het beheren van het moestuincomplex De Hoven, kadastraal aangeduid als \_\_\_\_\_  
Twello B 9430, Twello B 6642, Twello B 8426 en Wilp A 2023; \_\_\_\_\_
  - b. het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren; \_\_\_\_\_
  - c. het behartigen van de belangen van de leden voor zover deze betrekking \_\_\_\_\_  
hebben op het gebruik en het beheer van de tuintjes; \_\_\_\_\_
  - d. en voorts alles wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, \_\_\_\_\_



alles in de ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_

2. De vereniging heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

### **Verenigingsjaar**

#### **Artikel 4.**

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

### **Vermogen**

#### **Artikel 5.**

1. Het vermogen van de vereniging gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. inkomsten vanuit de door de vereniging geïnitieerde activiteiten; \_\_\_\_\_
- b. de contributie van de leden, en inkomsten uit de \_\_\_\_\_  
(onder)verhuurovereenkomsten van de moestuinen; \_\_\_\_\_
- c. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- e. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

2. Erfstellingen mogen door het bestuur alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

### **Lidmaatschap en kwaliteitseis**

#### **Artikel 6.**

1. Het bestuur beslist over de toelating van een lid, na schriftelijk aanmelding door het aspirant lid. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. \_\_\_\_\_

2. Alleen meerderjarige natuurlijke personen (ouder dan achttien (18) jaar) die een (onder)huurovereenkomst hebben gesloten met de vereniging kunnen lid worden/zijn van de vereniging. Het lidmaatschap start na ondertekening van de (onder)huurovereenkomst. \_\_\_\_\_

Het lidmaatschap is in beginsel persoonlijk en niet overdraagbaar, behoudens het hieromtrent bepaalde in het huishoudelijk reglement \_\_\_\_\_

3. Het bestuur verstrekt aan het lid informatie over de vereniging en het tuintje, waaronder de statuten, het huishoudelijk reglement en de huurvoorwaarden. \_\_\_\_\_

4. Het bestuur stelt een register op, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht wijzigingen zo snel mogelijk aan het bestuur mee te delen. \_\_\_\_\_

### **Rechten en verplichtingen leden**

#### **Artikel 7.**

1. Leden van de vereniging mogen hun tuintje bewerken en inrichten zoals zij dat zelf willen, binnen de grenzen van de huurovereenkomst. \_\_\_\_\_

2. Overige rechten en verplichtingen ten aanzien van het gebruik van het tuintje zullen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

### **Contributie (ledenbijdrage)**

#### **Artikel 8.**

1. De algemene vergadering kan besluiten tot betaling van contributie door de leden. De contributie is onderdeel van de huurprijs en ligt daarin besloten. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. \_\_\_\_\_

### **Einde van het lidmaatschap. Schorsing**

#### **Artikel 9.**



1. Het lidmaatschap eindigt door:\_\_\_\_\_
  - a. het overlijden van het lid;\_\_\_\_\_
  - b. opzegging door het lid;\_\_\_\_\_
  - c. opzegging door de vereniging;\_\_\_\_\_
  - d. ontzetting,\_\_\_\_\_één en ander met inachtneming van het hieromtrent in de wet bepaalde.\_\_\_\_\_
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de\_\_\_\_\_ jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.\_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie\_\_\_\_\_ (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap,\_\_\_\_\_ eindigt door het verloop van die termijn.\_\_\_\_\_
4. Een nadere uitwerking van het vorenstaande kan worden vastgelegd in een \_\_\_\_\_ reglement als bedoeld in artikel 21.\_\_\_\_\_

#### **Bestuur**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 10.**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen oneven\_\_\_\_\_ aantal van ten minste drie (3) bestuurders. De benoeming geschiedt door de\_\_\_\_\_ algemene vergadering uit de leden. Ook personen die met een lid samen wonen,\_\_\_\_\_ gehuwd zijn of als partner geregistreerd zijn kunnen tot bestuurder worden\_\_\_\_\_ benoemd, met dien verstande dat partners als hiervoor bedoeld\_\_\_\_\_ niet tegelijkertijd in het bestuur zitting kunnen nemen.\_\_\_\_\_
2. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, alsmede op\_\_\_\_\_ voorstel van ten minste tien (10) leden.\_\_\_\_\_
3. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden.\_\_\_\_\_ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun\_\_\_\_\_ functie gemaakte kosten.\_\_\_\_\_

#### **Duur. Einde bestuurslidmaatschap. Schorsing**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 11.**\_\_\_\_\_

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De\_\_\_\_\_ bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een\_\_\_\_\_ volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk en maximaal tweemaal\_\_\_\_\_ herbenoembaar.\_\_\_\_\_ Als een lid voor een periode van vier (4) jaar geen bestuurder is geweest kan dit\_\_\_\_\_ lid opnieuw tot bestuurder worden benoemd.\_\_\_\_\_
2. Een bestuurder treedt af:\_\_\_\_\_
  - a. als hij/zij geen lid meer is van de vereniging;\_\_\_\_\_
  - b. als zijn/haar lidmaatschap en/of zijn/haar (onder)huurovereenkomst eindigt;\_\_\_\_\_
  - c. door opzegging door de bestuurder;\_\_\_\_\_
  - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar eigen vermogen;\_\_\_\_\_
  - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij/zij is benoemd;\_\_\_\_\_
  - f. door ontslag door de algemene vergadering.\_\_\_\_\_
3. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het bestuur\_\_\_\_\_ belast. Indien sprake is van één of meer vacatures in het bestuur, vormen de\_\_\_\_\_ overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd\_\_\_\_\_ bestuur. Nieuwe bestuurder(s) moeten zo snel mogelijk en uiterlijk op de\_\_\_\_\_ eerstvolgende algemene vergadering te worden benoemd.\_\_\_\_\_



4. Indien sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuurders zal zo snel mogelijk een algemene vergadering worden gehouden en wordt de vereniging (tijdelijk)—— bestuurd door één of meer door de algemene vergadering aangewezen personen. De door de algemene vergadering aangewezen persoon/personen wordt/worden—— voor de bestuurshandelingen met een bestuurder gelijkgesteld.——
5. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan op elk—— moment door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.—— Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.——

#### **Bestuursfuncties. Besluitvorming bestuur**——

##### **Artikel 12.**——

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—— penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen door één—— persoon worden vervuld.——
2. Het bestuur vergadert ten minste twee (2) keer per jaar en zo vaak als dit volgens—— één van de bestuurders nodig is.——
3. In een bestuursvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen als ten—— minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.—— Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, als alle bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken.——
4. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van—— het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het—— onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang—— heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. De bestuurder—— heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit—— aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend—— wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde—— bestuurders met betrekking tot het besluit.——
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de—— besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit genomen door de algemene—— vergadering.——
5. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van—— stemmen.——
6. Van elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgesteld, die in—— de volgende bestuursvergadering worden vastgesteld.——
7. Het in de bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de—— uitslag van een stemming is beslissend.—— Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan—— betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming—— vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.——

#### **Taak en bevoegdheden bestuur**——

##### **Artikel 13.**——

1. Het bestuur bestuurt de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de—— bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden—— organisatie.——
2. a. Het bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijk goedkeuring van de——



algemene vergadering, voor welk goedkeuringsbesluit een twee derde (2/3) meerderheid geldt, in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Het bepaalde in artikel 22 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

- b. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor bestuursbesluiten, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting met meer dan tien procent (10%) overschrijden, moeten voorafgaand worden voorgelegd aan goedkeuring van de algemene vergadering, voor welk goedkeuringsbesluit een twee derde (2/3) meerderheid geldt, in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Het bepaalde in artikel 22 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.
4. De algemene vergadering kan bepaalde bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.
5. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting) opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjaren beleidsplan vast te stellen. Het beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de vereniging haar doelstelling bereikt.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 14.**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vereniging kan ook worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.

### **Jaarrekening. Rekening en verantwoording**

#### **Artikel 15.**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten



hoogste vier (4) maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en— over het gevoerde beleid. \_\_\_\_\_

Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter— goedkeuring over aan de algemene vergadering. \_\_\_\_\_

Voormelde stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de— ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van— redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de— gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.—

3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrole— commissie van ten minste twee (2) personen, die geen deel mogen uitmaken van— het bestuur. \_\_\_\_\_

De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met een— toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevin— dingen. \_\_\_\_\_

4. De kascontrole commissie kan zich bij haar werkzaamheden door een deskundige— doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar— onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen. \_\_\_\_\_

5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en— andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

## **Algemene vergadering** \_\_\_\_\_

### **Artikel 16.** \_\_\_\_\_

1. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een— algemene vergadering (“de jaarvergadering”) gehouden. \_\_\_\_\_

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: \_\_\_\_\_

- a. behandeling van het jaarverslag van het bestuur en de balans en de staat van— baten en lasten, met het verslag van de kascontrole commissie; \_\_\_\_\_
  - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten; \_\_\_\_\_
  - c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop— het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft;— voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die— stukken is verwerkt; \_\_\_\_\_
  - d. de benoeming van de kascontrole commissie voor het volgende— verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
  - e. voorziening in eventuele vacatures; \_\_\_\_\_
  - f. het vaststellen van contributies en bijdragen; \_\_\_\_\_
  - g. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor— de vergadering. \_\_\_\_\_
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit— nodig vindt. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als— bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende ( $1/10^e$ ) gedeelte van de stemmen,— verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van— niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek. \_\_\_\_\_  
Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven,— kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel—



17.

## **Bijeenroeping vergadering. Toegang. Elektronische besluitvorming**

### **Artikel 17.**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.  
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de (e-mail)adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste leden en bestuurders van de vereniging. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon, of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
5. Voor de toepassing van lid 4 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.  
Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. Het bestuur kan besluiten dat de leden, of hun gemachtigden, alvorens tot de algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam. Indien het een gevolmachtigde betreft, wordt tevens de naam vermeld van degene voor wie de gevolmachtigde optreedt.

### **Stemrecht. Besluitvorming**

#### **Artikel 18.**

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht.  
Ieder zodanig lid kan één (1) stem uitbrengen.  
Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
2. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.



5. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Voorzitterschap. Notulen**

#### **Artikel 19.**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden door de voorzitter en secretaris op de volgende vergadering vastgesteld.

### **Commissies**

#### **Artikel 20.**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast. Deze taken en bevoegdheden kunnen worden vastgelegd in een reglement.
3. Leden van de commissies handelen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.

### **Huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 21.**

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling nodig is. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Het in het volgende artikel bepaalde omtrent statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen en wijzigen van een reglement.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 22.**

1. In de statuten van de vereniging kan alleen verandering worden aangebracht door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste vijf (5) dagen vóór de algemene vergadering moet een afschrift van de akte van statutenwijziging per e-mail aan de leden worden toegezonden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde ( $2/3^e$ ) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. In de vergadering moet ten minste twee derde ( $2/3^e$ ) gedeelte van de





- leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
4. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien (14) dagen later, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. \_\_\_\_\_
  5. De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding**

#### **Artikel 23.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 22 is van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "*in liquidatie*". De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. De bepalingen met betrekking tot benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders zijn van overeenkomstige van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. \_\_\_\_\_
4. Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de vereniging of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven (7) jaar onder berusting van de door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 24.**

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

### **Overgangsbepaling**

#### **Artikel 25.**

Het eerste boekjaar van de vereniging loopt tot en met éénendertig december tweeduizend vijftwintig (31-12-2025). Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. \_\_\_\_\_

### **SLOTVERKLARING**

Voor de eerste keer worden tot bestuursleden benoemd: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Marjolein Beumer, geboren te Vriezenveen op vijftwintig december negentienhonderd tweeëntachtig, als voorzitter; \_\_\_\_\_



2. oprichter 1, als secretaris; \_\_\_\_\_
3. oprichter 2, als penningmeester. \_\_\_\_\_

**SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen—  
medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarden zij van die inhoud te hebben kennis—  
genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum in het hoofd van deze akte—  
vermeld. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de—  
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

